

お車でお越しのお客様

インキュベーション入口施設されているため、お着きの際は、ご連絡お願い致します。
TEL : 052-783-0310

用務のある方の入構から出構まで車両の流れ

●8:00~19:00

●入構

1. 利用者は入構券発行機のボタンを押し、入構券、入構証を抜き取り、入構します。
2. 入構券、入構証を抜き取るとゲートが開き入構可能となります。
3. 入構証に、必要事項を記入し、外から見えるようにダッシュボードに掲示します。



●用務先

1. 用務先の担当者より必要事項を記入した用務証明書をお願いします。

※図書館利用、博物館・減災館見学、イベントへの一般参加等、本学からの依頼がない場合は、用務証明書は発行されません。

●認証

1. 認証対応場所へ行き(裏面)、用務証明書と引き換えに、入構券を認証してもらいます。

※認証後は、100円/時となります。

※用務証明書がない場合は、600円/時です。

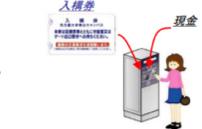
PRN-070005-2
Copyright (C) 2005-2007 MITSUBISHI PRECISION CO.,LTD. All rights reserved

※駐車場所についてのご案内はしておりません。
空のない場合はご了承ください。

※バス(マイクロバスを含む)は用務証明書を発行できません。
本学教職員からの事前申請が必要です。

●精算

1. 出口手前に設置した事前精算機に、入構券を挿入し、料金を精算します。



●出構

1. 出口ゲートに入構券を挿入します。
2. ゲートが開き出構可能となります。

※未精算の場合、及び精算後一定時間超過した場合にはゲートは開きません。



●夜間19:00~8:00 [総合案内所で記帳して、入出構を行います]

1. 総合案内所で記帳した後、入口ゲートに到着したら、インターホンで知らせます。
2. 以下昼間と同様にして、入出構します。



<問い合わせ先>

名古屋大学 環境安全支援課交通担当事務室
(052) 789-5757又は747-6826

公共交通機関 / 徒歩でお越しのお客様 名古屋大学駅3番出口からのルート詳細

